



ระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่ข้อ ๖๒ แห่งระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้มีระเบียบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าให้มีความเหมาะสม เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสำนักงาน โดยไม่รวมถึงพนักงานได้รับบำนาญและบำเหน็จจากราชการ

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถที่สำนักงานจัดให้แก่ผู้บริหารระดับสูง หรือค่าตอบแทนรถประจำตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และหมายความรวมถึงเลขาธิการด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน ไม่รวมถึงบุคคลที่พนักงานได้ยกเป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น บุตรบุญธรรมของพนักงาน และบุตรของพนักงานที่สมรสแล้ว

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป



“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สำนักงานจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและซึ่งได้จดทะเบียนแล้ว

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่พนักงานจ่ายจากเงินเดือนที่ได้รับจากสำนักงานเข้ากองทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินที่สำนักงานจ่ายสมทบเข้ากองทุนให้แก่พนักงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายความว่า พนักงานที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบนี้ ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

“การปฏิบัติงานหรือการทำงาน” หมายถึงกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) การได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน

(๒) การเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานให้แก่สำนักงาน ด้วยพาหนะทางบก ทางอากาศ และทางน้ำ แต่ไม่รวมถึงการเดินทางระหว่างบ้านกับสำนักงานตามปกติ

(๓) การเจ็บป่วยด้วยโรคที่เกิดจากลักษณะการปฏิบัติงาน และมีสาเหตุของการเจ็บป่วยและเสียชีวิตมาจากโรคนั้น

“เงินทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน” หมายความว่า เงินที่สำนักงานจ่ายเพิ่มเติมจากสวัสดิการเลือกได้ที่ได้รับ เพื่อทดแทนเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นใดตามปกติแก่พนักงาน เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

“เงินช่วยเหลือกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน” หมายความว่า เงินที่สำนักงานจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายจากการทำงาน การเกิดอุบัติเหตุ หรือบาดเจ็บจากการทำงาน จนได้รับอันตรายแก่กายและใจจากการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันรักษาประโยชน์ให้แก่พนักงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วยการได้รับอันตรายแก่กายและใจ

“เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรม” หมายความว่า เงินที่สำนักงานจ่ายเพิ่มเติมจากสวัสดิการเลือกได้ที่ได้รับ เพื่อช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานที่ถึงแก่กรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการถึงแก่กรรมให้รวมถึงการสูญหายด้วย

ข้อ ๔ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นใด ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่มีการกำหนดไว้ในระเบียบอื่น ให้พนักงานผู้มีสิทธิได้รับสิทธิตามระเบียบว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้

หลักฐานทางการเงินเป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นในการใช้ระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้คณะกรรมการมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันวิธีปฏิบัติการตามความในระเบียบนี้



หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ประเภทของสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำนักงานจัดให้ แบ่งได้ดังนี้

- (๑) สวัสดิการ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่
 - (ก) สวัสดิการพื้นฐาน
 - ๑) ประกันชีวิตกลุ่ม
 - ๒) ประกันสุขภาพกลุ่ม
 - ๓) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
 - (ข) สวัสดิการเลือกได้
 - ๑) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
 - ๒) การคลอดบุตร
 - ๓) การสร้างเสริมสุขภาพ
 - ๔) การสนับสนุนการทำงานและการดำรงชีวิต
 - (ค) สวัสดิการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม
- (๒) สิทธิประโยชน์ ได้แก่
 - (ก) สิทธิประโยชน์อันมีเหตุมาจากการปฏิบัติงาน
 - ๑) เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน
 - ๒) เงินช่วยเหลือกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน
 - ๓) เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรม
 - ๔) เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรม
 - (ข) สิทธิประโยชน์เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
 - ๑) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - ๒) รถประจำตำแหน่งผู้บริหาร
 - (ค) สิทธิประโยชน์เพื่อส่งเสริมสถาบันองค์กร
 - ๑) สวัสดิการสงเคราะห์พนักงาน
 - ๒) สวัสดิการภายใน
 - (ง) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๗ สวัสดิการของสำนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด โดยสวัสดิการเลือกได้เป็นไปตามลักษณะการดำรงชีวิตของพนักงานแต่ละบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานที่เลขาธิการอนุมัติกำหนดไว้ และให้เลขาธิการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายสวัสดิการดังกล่าว



ข้อ ๘ สำนักงานจะจัดสวัสดิการให้แก่ผู้มีสิทธิบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเลือกในวันรายงานตัว และบุคคลในครอบครัวของพนักงานมีสิทธิได้รับสวัสดิการจากสำนักงานนับตั้งแต่วันที่พนักงานได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๙ พนักงานต้องเลือกรับสวัสดิการพื้นฐานตามแบบที่สำนักงานกำหนดไว้สำหรับตนเองก่อน แล้วจึงเลือกรับสวัสดิการเลือกได้และสวัสดิการเลือกได้เพิ่มเติม สำหรับตนเองและคู่สมรสและบุตร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานเริ่มเลือกรับสิทธิสวัสดิการเลือกได้ปีละ ๑ ครั้ง ภายในหนึ่งเดือนก่อน ปีงบประมาณของทุกปี หรือตามที่สำนักงานกำหนด เว้นแต่พนักงานที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งระหว่างปีให้เลือกรับสิทธิสวัสดิการ และให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินแต่ไม่เกินวงเงินที่พนักงานมีสิทธิ

การแสดงเจตนาใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการและการใช้สิทธิเปลี่ยนแปลงสวัสดิการของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๑ สิทธิในการรับสวัสดิการ ถือเป็นสิทธิที่สำนักงานจัดให้เฉพาะพนักงานเท่านั้น พนักงานไม่สามารถโอนสิทธิดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่น และไม่สามารถสะสมสิทธิที่พนักงานไม่ได้ใช้ในปีงบประมาณหนึ่งไปสมทบในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๒ กรณีที่พนักงานได้แสดงเจตนาใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการไว้แล้วในปีหนึ่งปีใด และไม่ได้ขอเปลี่ยนแปลงสวัสดิการในปีถัดไป ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นได้แสดงเจตนาใช้สิทธิเลือกรับสวัสดิการในรูปแบบเดิมตามที่เคยแสดงเจตนาไว้ในปีก่อน

กรณีที่พนักงานไม่ใช้สิทธิเลือกสวัสดิการใด ๆ สำนักงานจะเป็นผู้จัดสวัสดิการเลือกให้แก่พนักงานเอง

ข้อ ๑๓ กรณีที่สำนักงานเปลี่ยนแปลงรูปแบบของสวัสดิการแตกต่างไปจากปีที่พนักงานได้แสดงเจตนาเลือกรับสวัสดิการไว้แล้ว และพนักงานไม่ได้แสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงรูปแบบสิทธิสวัสดิการในปีถัดไป ให้พนักงานได้รับสิทธิสวัสดิการตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่สำนักงานเป็นผู้จ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้แก่พนักงาน สำนักงานจะจ่ายเงินสวัสดิการเฉพาะกรณีที่พนักงานขอเบิกเงินค่าสวัสดิการที่มีหลักฐานการรับเงินอายุไม่เกิน ๑๒๐ วันนับแต่วันที่พนักงานได้จ่ายเงินค่าสวัสดิการหรือวันที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากหน่วยงานอื่นแล้ว

ส่วนที่ ๒ สวัสดิการพื้นฐาน

ข้อ ๑๕ ให้สำนักงานจัดให้มีสวัสดิการพื้นฐาน ดังนี้

(๑) การประกันชีวิตกลุ่ม และให้หมายความรวมถึงการประกันอุบัติเหตุและการประกันสุขภาพ

(๒) การประกันสุขภาพกลุ่ม และให้หมายความรวมถึงด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสิทธิสวัสดิการพื้นฐานให้เป็นไปตามที่กรมธรรม์ประกันชีวิตกลุ่ม และการประกันสุขภาพกลุ่มแล้วแต่กรณี ซึ่งพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ กรมธรรม์ดังกล่าวกำหนดไว้ จึงมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ภายใต้อำนาจนี้

พนักงานที่ได้รับบำนาญของทางราชการให้มีสิทธิได้รับเฉพาะการประกันชีวิต การประกัน อุบัติเหตุ และการประกันทุพพลภาพ

พนักงานที่ได้รับบำเหน็จของทางราชการให้มีสิทธิได้รับเฉพาะการประกันชีวิต การประกัน อุบัติเหตุ การประกันทุพพลภาพ และสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้พนักงานนอกเหนือจากพนักงานตามวรรคแรกมีสิทธิได้รับสวัสดิการพื้นฐานตามข้อ ๑๖ (๑) และ (๒) และให้บุคคลในครอบครัวของพนักงานมีสิทธิได้รับเฉพาะการประกันสุขภาพกลุ่มตามที่สำนักงาน กำหนดจัดไว้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่พนักงานต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ให้ใช้สิทธิสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลจากประกันสุขภาพอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย หากมีค่ารักษาพยาบาล ที่ต้องจ่ายเพิ่มและผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ไม่เพียงพอให้สำนักงานจ่ายเพิ่มเติมตามที่ต้องจ่ายจริง โดยนับวงเงินผลประโยชน์ตามกรมธรรม์รวมด้วยไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่พนักงานถูกปฏิเสธหรือถูกยกเลิกความคุ้มครองการประกันสุขภาพกลุ่ม จากผู้รับประกัน ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของสำนักงานแทน โดยเบิกจ่ายตามจริง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัว จำนวนไม่เกิน ๒ คน ยังได้รับสิทธิการประกันสุขภาพกลุ่ม ตามเดิม

ส่วนที่ ๓

สวัสดิการเลือกได้

ข้อ ๑๙ สวัสดิการเลือกได้ ได้แก่

(๑) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

(๒) เงินช่วยเหลือการคลอดบุตร จำนวน ๒ ครรภ์ ครรภ์ละ ๒๕,๐๐๐ บาท

(๓) การสร้างเสริมสุขภาพ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการกีฬาและนันทนาการ รวมทั้งการดำเนินการหรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ

(๔) เงินช่วยเหลือค่าเครื่องมืออุปกรณ์ที่สนับสนุนหรือส่งเสริมการทำงานและการดำรงชีวิต ในสังคมเศรษฐกิจดิจิทัล

หลักเกณฑ์ อัตรา วิธีการและเงื่อนไขการรับสิทธิสวัสดิการเลือกได้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๐ พนักงานที่ได้รับบำนาญของทางราชการไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และค่าคลอดบุตร เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น



หมวด ๒
สิทธิประโยชน์อันมีเหตุมาจากการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑
เงินทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ ให้พนักงานมีสิทธิได้รับเงินทดแทนในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงานให้สำนักงานแล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ติดต่อกันเกิน ๓ วันขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑ ปี ให้มีสิทธิรับเงินทดแทนเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินเดือน จำนวน ๑ เดือน

(๒) กรณีพนักงานสูญเสียอวัยวะ ให้มีสิทธิรับเงินทดแทนเป็นเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินเดือน จำนวน ๑๒๐ เดือน การประเมินการสูญเสียอวัยวะพนักงานต้องได้รับการรักษาพยาบาลจนสิ้นสุดการรักษา และอวัยวะคงที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่พนักงานประสบอันตราย

(๓) กรณีพนักงานสูญเสียสมรรถภาพทั้งร่างกายเกินกว่าร้อยละ ๖๐ และไม่สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้ ซึ่งแพทย์ได้รับรองให้ มีสิทธิได้รับเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ ของเงินเดือนสุดท้าย โดยรับเงินทดแทนเป็นรายเดือน เป็นระยะเวลา ๑๘๐ เดือน

กรณีที่สำนักงานจ่ายค่าทดแทนตามวรรคแรก และต่อมาพนักงานได้ถึงแก่ความตายในขณะที่ยังรับค่าทดแทนไม่ครบระยะเวลาตามสิทธิดังกล่าว สำนักงานจะจ่ายค่าทดแทนให้แก่ทายาทโดยชอบตามกฎหมายต่อไปจนครบกำหนดระยะเวลาตามสิทธิ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนรวมกันต้องไม่เกิน ๙๖ เดือน

ส่วนที่ ๒
เงินช่วยเหลือกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน

ข้อ ๒๒ ให้พนักงานมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือกรณีที่ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน กรณีที่ฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานภายหลังการประสบอันตรายสำหรับพนักงานที่จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูตามอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านอาชีพ โดยให้จ่ายได้เฉพาะที่เป็น การฝึกตามหลักสูตรที่ทางราชการเป็นผู้ดำเนินการ ไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท



(๒) ค่าใช้จ่ายในกระบวนการเวชศาสตร์ฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงานด้านการแพทย์ โดยเป็นค่าใช้จ่ายทางกายภาพบำบัดไม่เกินวันละ ๒๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายทางกิจกรรมบำบัดไม่เกิน วันละ ๑๐๐ บาท แต่รวมแล้วไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายในกระบวนการบำบัดรักษาและการผ่าตัดเพื่อประโยชน์ในการฟื้นฟูสมรรถภาพ ในการทำงานไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท หากมีความจำเป็นให้จ่ายเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าวัสดุและอุปกรณ์ด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู รวมแล้วไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โดยพนักงานจะได้รับค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน จะต้องเข้ารับการฟื้นฟู ที่ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพ ของหน่วยงานราชการเท่านั้น

ส่วนที่ ๓

เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรม

ข้อ ๒๓ ให้สำนักงานจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรมจากการปฏิบัติงาน เป็นจำนวน ๒๕ เท่า ของเงินเดือนที่มีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่กรรมให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บุตรให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้าผู้ตายมีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน

(๒) คู่สมรสให้ได้รับ ๑ ส่วน

(๓) บิดา มารดา หรือบิดาหรือมารดาที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับ ๑ ส่วน

ในกรณีที่ไม่มีทายาทใน (๑) (๒) หรือ (๓) หรือทายาทนั้นได้ตายไปเสียก่อนให้แบ่งเงินดังกล่าว ระหว่างทายาทผู้มีสิทธิใน (๑) (๒) หรือ (๓) ที่มีทายาทผู้มีสิทธิได้รับ

ในกรณีที่ไม่มีทายาททั้ง (๑) (๒) หรือ (๓) ดังกล่าวให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ ต่อสำนักงานตามแบบและวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีทายาทและบุคคลซึ่งผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคสาม หรือบุคคลนั้น ได้ตายไปก่อน ให้สิทธิในเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรมนั้นเป็นอันยุติลง

ในกรณีที่ได้มีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรมไปแล้ว หากปรากฏว่า มีบุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่า เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็ก เป็นบุตรก่อนหรือภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่บิดาตายหรือนับแต่วันที่ารู้หรือควรได้รู้ถึงความตายของบิดาเพิ่มขึ้น ให้แบ่งเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรมนั้นใหม่ระหว่างทายาทผู้มีสิทธิโดยถือว่าบุตรชอบด้วยกฎหมาย ตามคำพิพากษานั้นเป็นทายาทผู้มีสิทธิตั้งแต่วันตายของพนักงาน ในกรณีเช่นนี้ให้สำนักงานเรียกคืนเงิน ช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรม จากทายาทซึ่งรับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรม ไปก่อนแล้วตามสำนักงานประกาศกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกคืนเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรมที่จ่ายให้ทายาท ซึ่งรับเงินไปในส่วนของตนตามวรรคห้าได้ สำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงาน ถึงแก่กรรมให้แก่บุตร ซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายย้อนหลังไปถึงวันเกิดสิทธิ รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานถึงแก่กรรมแต่อย่างใด



ส่วนที่ ๔
เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรม

ข้อ ๒๔ เมื่อพนักงานผู้ใดถึงแก่กรรม ให้สำนักงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) จ่ายเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายเงิน สำหรับการสงเคราะห์จัดการศพให้แก่บุคคลตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (ก) คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (ข) บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (ค) บิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (ง) ผู้อยู่ในอุปการะของพนักงานผู้ถึงแก่ความตาย
- (จ) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันกับพนักงานผู้ถึงแก่ความตาย

ถ้าปรากฏว่าบุคคลในลำดับใดตาม (ก) ถึง (จ) แล้วแต่กรณี ยังมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับ ถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรม

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการจัดการศพตาม (ก) ถึง (จ) แล้วแต่กรณี มีหลายคน ให้จ่ายเงินช่วยเหลือการจัดการศพจากสำนักงาน โดยทำเป็นหนังสือถึงเลขาธิการในกรณีที่ไม่มีการมอบอำนาจดังกล่าว แต่ได้มีคำสั่งศาลให้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นผู้จัดการมรดกของพนักงานที่ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายเงินสงเคราะห์ กรณีพนักงานถึงแก่กรรมแก่ผู้จัดการมรดก

ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานถึงแก่กรรมตาม (๑) ยื่นหนังสือขอรับเงิน ต่อเลขาธิการ พร้อมทั้งแนบใบมรณบัตรและเอกสารหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการจัดการศพ

(๒) จัดพวงหรีดในนามของสำนักงาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

หมวด ๓

สิทธิประโยชน์เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงานจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน

ข้อ ๒๖ การเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้เป็นไปตามความสมัครใจของพนักงาน โดยพนักงานสามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้นับตั้งแต่วันที่สำนักงานบรรจุแต่งตั้ง



ข้อ ๒๗ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทำหน้าที่ดูแลกิจการโดยทั่วไปของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร เป็นผู้แทนสำนักงาน และพนักงานที่ได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นผู้แทนพนักงาน

ข้อ ๒๘ ให้พนักงานจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในอัตราที่กำหนดไว้เต็มจำนวนของเงินเดือนก่อนหักภาษี ทั้งนี้ พนักงานยินยอมให้สำนักงานหักจากเงินเดือนประจำ

ข้อ ๒๙ พนักงานที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงได้ปีละ ๑ ครั้ง โดยให้แจ้งล่วงหน้าภายในเดือนกันยายนของแต่ละปี และอัตราเงินสะสมที่ขอเปลี่ยนแปลงจะมีผลตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนของปีถัดไป หากไม่เปลี่ยนแปลงจะถือว่าพนักงานคงใช้อัตราเดิม

ข้อ ๓๐ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมทบนำส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีดังนี้

อายุสมาชิกกองทุน	อัตราเงินสะสมของพนักงาน (ร้อยละ)	อัตราเงินสมทบ (ร้อยละ)
น้อยกว่า ๑ ปี	๕ - ๑๕	๘
ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓ ปี	๕ - ๑๕	๙
ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕ ปี	๘ - ๑๕	๑๐
ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี	๑๐ - ๑๕	๑๑
ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี	๑๐ - ๑๕	๑๒
ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๐ ปี	๑๐ - ๑๕	๑๓
ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๕ ปี	๑๐ - ๑๕	๑๔
ตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป	๑๐ - ๑๕	๑๕

ในกรณีที่พนักงานสิ้นสุดสมาชิกภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีอายุสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรืออายุงานไม่เกิน ๓ ปี ให้มีสิทธิได้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเฉพาะส่วนที่สำนักงานจ่ายสมทบให้และผลประโยชน์ในส่วนของเงินดังกล่าวร้อยละ ๕๐

พนักงานที่มีอายุสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ต้องสะสมเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ อย่างต่อเนื่อง จึงจะได้รับสิทธิการสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราที่กำหนดตามวรรคแรก หากพนักงานสะสมเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ สำนักงานจะสมทบเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสูงสุดร้อยละ ๑๐

ข้อ ๓๑ สมาชิกภาพของสมาชิกจะสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) พ้นจากสภาพการเป็นพนักงานตามระเบียบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน

(๓) กองทุนเลิกตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



ข้อ ๓๒ การขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และประโยชน์จากกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงตามข้อ ๓๒ สมาชิกจะได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์อื่นจากเงินดังกล่าว ยกเว้นกรณีสมาชิกพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุถูกปลดออก เพราะการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามระเบียบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด สมาชิกจะมีสิทธิได้รับเฉพาะเงินสะสมและผลประโยชน์จากเงินสะสมแต่ไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์จากเงินสมทบ

ในกรณีที่ไม่ได้จ่ายเงินสมทบหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสมทบนั้นให้แก่พนักงาน ให้กระจายเงินดังกล่าว กลับเข้ากองทุนเฉพาะส่วนเพื่อจัดสรรให้แก่สมาชิกเฉพาะส่วนตามสัดส่วนของเงินสมทบ โดยแสดงในส่วนของผลประโยชน์ของเงินสมทบ

ข้อ ๓๓ สมาชิกมีสิทธิลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุนโดยได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินดังกล่าว โดยไม่ลาออกจากราชการ และสามารถสมัครกลับเข้าเป็นสมาชิกของกองทุนได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการเป็นพนักงาน ทั้งนี้ โดยต้องลาออกจากกองทุนไปแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ข้อ ๓๔ พนักงานจะต้องเป็นผู้เสียภาษีเงินได้สำหรับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๓๕ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้สำนักงานถือปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานและผู้จัดการกองทุน โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบของกองทุนตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๒

รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๓๖ ให้พนักงานตำแหน่งบริหารระดับสูงมีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด หากไม่ประสงค์จะรับรถประจำตำแหน่งให้มีสิทธิเลือกรับเงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง โดยไม่ให้นำรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถประจำตำแหน่งไปใช้อีก หากฝ่าฝืนถือว่ามีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง อัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่งต่อเดือน ให้ใช้อัตรา ดังนี้

- (๑) รองเลขาธิการ ๓๑,๐๐๐ บาท
- (๒) ผู้ช่วยเลขาธิการ ๒๕,๐๐๐ บาท



หมวด ๔
สิทธิประโยชน์เพื่อส่งเสริมสถาบันองค์กร

ส่วนที่ ๑
สวัสดิการสงเคราะห์พนักงาน

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่พนักงานประสบอัคคีภัย ว่างภัย ภัยธรรมชาติ หรือภัยอย่างอื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน ให้พนักงานได้รับเงินช่วยเหลือครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

สำนักงานอาจให้ยืมเงินสวัสดิการโดยไม่คิดดอกเบี้ย เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่พนักงานผู้ประสบภัยในวงเงินไม่เกิน ๒ เท่าของเงินเดือน และผ่อนชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓๘ กรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานหรือผู้เคยเป็นพนักงานถึงแก่ความตาย ให้สำนักงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) จ่ายเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้แก่พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวและเป็นเจ้าภาพงานศพ ๑ คืบ เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) จัดพวงหรีดในนามของสำนักงาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ส่วนที่ ๒
สวัสดิการภายใน

ข้อ ๓๙ สวัสดิการภายในให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๕
สวัสดิการการกู้ยืมเงินเพื่อخذใช้ทุนการศึกษา

ข้อ ๔๐ พนักงานที่ครบการทดลองปฏิบัติงานแล้ว สามารถกู้ยืมเงินโดยไม่มีดอกเบี้ยเพื่อخذใช้หนี้กู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จำนวนไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

การชำระเงินคืนให้สำนักงานหักจากเงินเดือนเป็นรายเดือนจำนวนเท่า ๆ กัน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของเงินเดือน

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่พนักงานพ้นสภาพตามระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลที่คณะกรรมการกำหนด แต่ยังไม่ชำระเงินคืนให้แก่สำนักงานไม่ครบถ้วน พนักงานต้องชำระคืนเงินส่วนที่ค้างชำระทั้งหมดทันที

หากไม่สามารถชำระคืนเงินได้ทั้งหมดทันที ให้ใช้เงื่อนไขต่อท้ายสัญญาตามวรรคท้าย

พนักงานผู้กู้ยืมจะต้องทำสัญญากู้ยืมเงินก่อนการรับเงิน โดยต้องจัดหาบุคคลซึ่งไม่ใช่ผู้บังคับบัญชาโดยตรงมาค้ำประกัน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ ในคราวแรกให้สำนักงานจัดให้มีการเลือกรับสิทธิสวัสดิการ ตามสิทธิของพนักงาน
รายบุคคลภายใน ๙๐ วัน นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๔๓ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่า
ถูกต้องตามระเบียบนี้

กรณีที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งและให้ถือว่าถูกต้องตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาและไม่อาจปฏิบัติตามวรรคแรกได้ ให้เลขาธิการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้
ถือว่าเป็นที่ยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสนธิรัตน์ สนธิจิรวงศ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ปฏิบัติหน้าที่
ประธานกรรมการการแข่งขันทางการค้า

