



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลภายนอก
เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ตามความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบ คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับภารกิจของสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของสำนักงาน

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิสมัคร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิสมัคร ต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๓) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตติยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านหนึ่งด้านใด หรือเทียบเท่า ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัคร ดังต่อไปนี้

- (๑) นิติศาสตร์
- (๒) วิศวกรรมศาสตร์
- (๓) เศรษฐศาสตร์
- (๔) นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ หรือสื่อสารมวลชน
- (๕) บริหารธุรกิจ หรือการจัดการ
- (๖) บัญชี
- (๗) รัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์
- (๘) อักษรศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศ
- (๙) คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยี
- (๑๐) สถิติศาสตร์ หรือสถิติประยุกต์
- (๑๑) จิตวิทยา
- (๑๒) สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงานกำหนด

๖.๒ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๑) ผู้สมัครตำแหน่งรองเลขาธิการ จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และเคยดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) กรณีหน่วยงานรัฐ ต้องดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า รองหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานระดับอำนวยการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(ข) กรณีหน่วยงานเอกชน ต้องดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งเทียบเท่า รองผู้บริหารองค์กร เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือตำแหน่งระดับผู้จัดการองค์กรหรือเทียบเท่า เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) ผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการ จะต้อง มีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัครไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

๖.๓ ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น

ผู้สมัครจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัครไม่ต่ำกว่า ๗ ปี หรือมีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี

๖.๔ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ผู้สมัครจะต้องมีประสบการณ์การทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัครไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ข้อ ๗ เอกสารประกอบการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (โดยเขียนชื่อและนามสกุลหลังรูปถ่าย) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ออกให้โดยทางราชการ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครที่แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการดำรงตำแหน่ง ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

(๕) รายละเอียดประสบการณ์ทำงาน การดำรงตำแหน่งตามตำแหน่งที่แสดงถึงการมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่สมัคร

(๖) สำเนาวุฒิการศึกษา

(๗) หนังสือตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

(๘) เอกสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (ถ้ามี)

(๙) เอกสารอื่น ๆ ที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๘ การรับสมัคร

(๑) เมื่อตำแหน่งบริหารหรืออำนวยการว่างลง ให้สำนักงานเปิดรับสมัครคัดเลือกโดยปิดประกาศรับสมัครไว้ที่สำนักงานและเว็บไซต์ของสำนักงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนถึงวันรับสมัครวันแรก

(๒) หากสำนักงานเปิดรับสมัครหลายตำแหน่งในคราวเดียวกัน ให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว

(๓) ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ทั้งนี้ผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องของเอกสารที่ยื่น และรับรองตัวผู้สมัครเองว่ามีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๔) ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดให้ครบถ้วนในวันยื่นใบสมัคร หากไม่ครบถ้วนสำนักงานจะไม่รับใบสมัคร โดยสำนักงานจะรับใบสมัครเฉพาะใบสมัครตามแบบที่สำนักงานกำหนดเท่านั้น

(๕) ให้สำนักงานปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายใน ๗ วันนับจากวันปิดรับสมัคร พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

ข้อ ๙ วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

- (๑) สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกได้
- (๒) การคัดเลือก สำนักงานอาจพิจารณาจากเอกสารประกอบการสมัคร แบบทดสอบทางจิตวิทยา และวิธีการสัมภาษณ์ ตามแต่สมควร ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานหรือคณะกรรมการคัดเลือกกำหนดแล้วแต่กรณี กรณีมีความจำเป็นต้องทดสอบความรู้และความสามารถ นอกเหนือจากที่กำหนดตามประกาศนี้ ให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการการแข่งขันทางการค้าเป็นกรณีไป
- (๓) สำนักงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการออกแบบทดสอบเพื่อใช้ในการคัดเลือก หรือใช้แบบทดสอบมาตรฐานจากหน่วยงานภายนอก
- (๔) ให้ผู้ที่มีคะแนนสูงสุด โดยมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นผู้มีสิทธิบรรจุ แต่งตั้งเป็นพนักงานเพื่อทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ การประกาศผลการคัดเลือก

- (๑) ให้สำนักงานปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน พร้อมกำหนดวันรายงานตัวไว้ ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าและทางเว็บไซต์ของสำนักงาน และให้สำนักงานจัดส่งหนังสือเรียกตัวเป็นจดหมายผ่านไปรษณีย์ลงทะเบียนให้ผู้มีสิทธิบรรจุแต่งตั้งโดยตรง เป็นรายบุคคลและสำเนาส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อแจ้งให้ทราบเบื้องต้นก่อน ตามที่อยู่ ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร
- (๒) หากผู้มีสิทธิบรรจุแต่งตั้งไม่มารายงานตัวในวัน เวลาที่กำหนดโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์เข้ารับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่เคยได้รับการคัดเลือก ให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน ทั้งนี้ สำนักงานอาจพิจารณาจากผู้สมัครรายอื่นที่สมัครในตำแหน่งนั้น หรือประกาศรับสมัครใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการเข้ารับการคัดเลือก

- (๑) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานแล้ว จะต้องมีความประพฤติดี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าที่คณะกรรมการกำหนด หากพบว่าผู้สมัครซึ่งได้รับการคัดเลือก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน
- (๒) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครครบถ้วน และรับรองความถูกต้องและเป็นจริงของข้อความ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ระบุลงในใบสมัครหรือเอกสารอื่นประกอบการรับสมัคร ในกรณีที่ความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หากสำนักงานตรวจสอบพบว่า เอกสารใดหรือข้อมูลใดไม่ตรงกับความเป็นจริง สำนักงานจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- (๓) หากสำนักงานเห็นว่ายังไม่มีผู้ใดเหมาะสมที่จะได้รับการคัดเลือก ดุลพินิจ การพิจารณาของสำนักงานถือเป็นที่สุด โดยสำนักงานอาจเปิดรับสมัครคัดเลือกอีกครั้งก็ได้
- (๔) สำนักงานจะรับใบสมัครเฉพาะใบสมัครตามแบบที่สำนักงานกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการเสนอประธานกรรมการ
การแข่งขันทางการค้าเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า