



แนวทางปฏิบัติในการร้องเรียนการกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า

ตามระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
ว่าด้วยการร้องเรียนและการแสวงหาข้อเท็จจริง และการดำเนินคดี
ทางอาญาหรือคดีทางปกครอง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แนวทางปฏิบัติในการร้องเรียนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า
ตามระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ว่าด้วยการร้องเรียนและการแสวงหาข้อเท็จจริง และการดำเนินคดี
ทางอาญาหรือคดีทางปกครอง พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า (สำนักงาน กขค.)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการร้องเรียน

1. หลักเกณฑ์ในการร้องเรียน : การร้องเรียนเป็นการกล่าวหา ร้องทุกข์ หรือกล่าวโทษว่าผู้หนึ่งผู้ใดมีพฤติกรรม
หรือการกระทำอันเป็นความผิด โดยบุคคลที่สามารถแจ้งหรือร้องเรียนว่ามีหรืออาจมีการกระทำอันเป็นความผิด
ตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า เพื่อให้คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าพิจารณาและสอบสวน
การกระทำความผิด ได้แก่

1.1 ผู้ได้รับความเสียหายจากการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า หรือ

1.2 ผู้พบเห็นการกระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า

2. วิธีการร้องเรียน : ผู้ร้องสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.1 ร้องเรียนเป็นหนังสือ

2.1.1 โดยยื่นหนังสือร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กขค.

2.1.2 ส่งทางไปรษณีย์ ระบุที่อยู่ผู้รับ “สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอดร 5 ชั้น
(BC) ชั้น 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210”

2.2 ร้องเรียนด้วยวาจา

2.2.1 ด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กขค.

2.2.2 ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2199 5416

2.3 ร้องเรียนผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน

2.3.1 ทางเว็บไซต์ www.tcct.or.th คลิก “ช่องทางร้องเรียน” เพื่อกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

2.3.2 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tcct.or.th

3. เงื่อนไขในการร้องเรียน :

3.1 การร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้อง

(1) กรณีบุคคลธรรมดา : ให้ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชนหรือเลข
หนังสือเดินทาง และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) ที่สามารถติดต่อได้

(2) กรณีนิติบุคคล : ให้ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล และที่ตั้ง
สำนักงานตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือแบบหนังสือรับรองนิติบุคคล จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

(3) กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือนิติบุคคลหรือองค์กรเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค : ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของผู้ร้องและความเกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียน

3.1.2 ชื่อของผู้ถูกร้อง ในกรณีที่ทราบที่อยู่ของผู้ถูกร้อง ให้ระบุที่อยู่ของผู้ถูกร้องด้วย

3.1.3 ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายละเอียดและพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด พร้อมทั้งแนบหรืออ้าง พยานหลักฐานเท่าที่ทราบหรือมีข้อมูล เช่น หนังสือสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบเสร็จรับเงิน ประกาศโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด หรือข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำความผิด เป็นต้น

3.1.4 วัน เวลา และสถานที่ที่มีการกระทำอันเป็นความผิดหรือพบเห็นการกระทำอันเป็นความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า

3.1.5 ความเสียหายที่ผู้ร้องได้รับ (ถ้ามี)

3.2 กรณีร้องเรียนเป็นหนังสือให้ลงลายมือชื่อผู้ร้องด้วย ทั้งนี้ หากผู้ร้องเป็นนิติบุคคลต้องมีลายมือชื่อ กรรมการผู้มีอำนาจ และประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี) ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือรับรองของบริษัท

3.3 กรณีร้องเรียนด้วยวาจาต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงาน กขค. ให้ผู้ร้องลงลายมือชื่อในแบบบันทึก คำร้องเรียน (แบบ สขค. 01) ด้วย

3.4 กรณีร้องเรียนผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของสำนักงาน กขค. ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นมีการลง ลายมือชื่อแล้ว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544

3.5 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้จัดทำเป็นภาษาไทย หากเป็นภาษาอื่นที่มีใช้ภาษาไทย ต้องมีคำแปลเป็น ภาษาไทยที่ลงนามรับรองความถูกต้องโดยบุคคลหรือหน่วยงานที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความใน พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

4. วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาับเรื่องร้องเรียน

4.1 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว จะพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขในการร้องเรียน ที่ระบุในข้อ 3

4.1.1 หากเรื่องร้องเรียนใดมีรายละเอียดตามข้อ 3 ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือมีข้อบกพร่อง ในสาระสำคัญ พนักงานเจ้าหน้าที่จะติดต่อผู้ร้องตามช่องทางที่ระบุไว้ เพื่อแจ้งให้ผู้ร้องดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน ให้ถูกต้องครบถ้วน หรือเพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจน หรือส่งเอกสารเพิ่มเติม โดยผู้ร้องจะต้องดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

4.1.2 หากผู้ร้องมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด ผู้ร้อง สามารถแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้

4.1.3 หากผู้ร้องไม่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อ 4.1.1 หรือข้อ 4.1.2 หรือพ้นกำหนด ระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่ระบุไว้ โดยไม่ได้รับการติดต่อจากผู้ร้องจะถือว่าผู้ร้องไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป

4.2 เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนแล้วเห็นว่ามีความละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามข้อ 3 พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาับเรื่องร้องเรียนไว้ดำเนินการ นอกจากนี้ ในการพิจารณาับเรื่องร้องเรียน พนักงานเจ้าหน้าที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

4.2.1 เป็นเรื่องที่มีหรืออาจมีการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า ซึ่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติเกี่ยวกับพฤติกรรมอันเป็นการกระทำที่เป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า โดยมีบทกำหนดโทษทางอาญาและโทษทางปกครอง ดังนี้

มาตรา	ฐานความผิด	บทกำหนดโทษ
ฐานความผิดทางอาญา		
มาตรา 50	เป็นผู้ประกอบธุรกิจใช้อำนาจเหนือตลาดอย่างไม่เป็นธรรม	มาตรา 72 วรรคหนึ่ง ผู้ฝ่าฝืน - จำคุกไม่เกิน 2 ปี / ปรับไม่เกิน ร้อยละ 10 ของรายได้ในปีกระทำความผิด / ทั้งจำทั้งปรับ มาตรา 72 วรรคสอง กรณีกระทำความผิดในปีแรกของการประกอบธุรกิจ - จำคุกไม่เกิน 2 ปี / ปรับไม่เกิน 1 ล้านบาท / ทั้งจำทั้งปรับ
มาตรา 54	เป็นผู้ประกอบธุรกิจที่อยู่ในตลาดเดียวกัน ร่วมกันกระทำการผูกขาด หรือลดการแข่งขัน หรือจำกัดการแข่งขันที่ส่งผลกระทบร้ายแรง	มาตรา 72 วรรคหนึ่ง ผู้ฝ่าฝืน - จำคุกไม่เกิน 2 ปี / ปรับไม่เกิน ร้อยละ 10 ของรายได้ในปีกระทำความผิด / ทั้งจำทั้งปรับ มาตรา 72 วรรคสอง กรณีกระทำความผิดในปีแรกของการประกอบธุรกิจ - จำคุกไม่เกิน 2 ปี / ปรับไม่เกิน 1 ล้านบาท / ทั้งจำทั้งปรับ
ฐานความผิดทางปกครอง		
มาตรา 51 วรรคหนึ่ง	เป็นผู้ประกอบธุรกิจไม่แจ้งผลการรวมธุรกิจ	มาตรา 80 ฝ่าฝืนมีโทษ - ปรับทางปกครองไม่เกิน 2 แสนบาท และปรับอีกไม่เกิน 1 หมื่นบาทต่อวัน ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่
มาตรา 51 วรรคสอง	เป็นผู้ประกอบธุรกิจกระทำการรวมธุรกิจ โดยไม่ได้รับอนุญาต	มาตรา 81 ฝ่าฝืนมีโทษ - ปรับทางปกครองไม่เกินร้อยละ 0.5 ของมูลค่าธุรกรรมในการรวมธุรกิจ
มาตรา 53	เป็นผู้ประกอบธุรกิจไม่ปฏิบัติตามระยะเวลาและเงื่อนไขการรวมธุรกิจ	มาตรา 81 ฝ่าฝืนมีโทษ - ปรับทางปกครองไม่เกินร้อยละ 0.5 ของมูลค่าธุรกรรมในการรวมธุรกิจ

มาตรา	ฐานความผิด	บทกำหนดโทษ
มาตรา 55	เป็นผู้ประกอบธุรกิจร่วมกันกระทำการผูกขาด หรือลดการแข่งขัน หรือจำกัดการแข่งขันในตลาดใดตลาดหนึ่ง	มาตรา 82 วรรคหนึ่ง ฝ่าฝืนมีโทษ - ปรับทางปกครองไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้ในปีที่กระทำความผิด มาตรา 82 วรรคสอง กรณีเป็นการกระทำความผิดปีแรกของการประกอบธุรกิจ - ปรับทางปกครองไม่เกิน 1 ล้านบาท
มาตรา 57	เป็นผู้ประกอบธุรกิจปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม	มาตรา 82 วรรคหนึ่ง ฝ่าฝืนมีโทษ - ปรับทางปกครองไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้ในปีที่กระทำความผิด มาตรา 82 วรรคสอง กรณีเป็นการกระทำความผิดปีแรกของการประกอบธุรกิจ - ปรับทางปกครองไม่เกิน 1 ล้านบาท
มาตรา 58	เป็นผู้ประกอบธุรกิจในประเทศตกลงร่วมกับผู้ประกอบธุรกิจต่างประเทศส่งผลกระทบร้ายแรงต่อเศรษฐกิจและผู้บริโภค	มาตรา 82 วรรคหนึ่ง ฝ่าฝืนมีโทษ - ปรับทางปกครองไม่เกินร้อยละ 10 ของรายได้ในปีที่กระทำความผิด มาตรา 82 วรรคสอง กรณีเป็นการกระทำความผิดปีแรกของการประกอบธุรกิจ - ปรับทางปกครองไม่เกิน 1 ล้านบาท
มาตรา 60	ผู้ประกอบธุรกิจฝ่าฝืนคำสั่งที่ให้ระงับหยุดหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง	มาตรา 83 ฝ่าฝืนมีโทษ - ปรับทางปกครองไม่เกิน 6 ล้านบาท และปรับไม่เกิน 3 แสนบาทต่อวัน ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืนอยู่

4.2.2 เป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ โดยมีได้เป็นการร้องเรียนเพื่อสร้างกระแสหรือสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงแก่บุคคลหรือนิติบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.2.3 ผู้ร้องต้องมีตัวตนจริง โดยต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องได้ เพื่อยืนยันว่าผู้ร้องมีความประสงค์จะร้องเรียนจริงโดยไม่ได้เป็นการร้องเรียนเพื่อกลั่นแกล้งกล่าวหาบุคคลอื่น

4.2.4 ผู้ร้องต้องเป็นผู้ได้รับความเสียหายจากการกระทำอันเป็นความผิด หรือพบเห็นการกระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า

4.3 เมื่อได้ตรวจสอบและพิจารณาเรื่องร้องเรียนแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จะลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และบันทึกข้อมูลลงในสารบบงานคดี แล้วออกใบรับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องไว้เป็นหลักฐาน โดยจะระบุเลขที่ การรับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้ผู้ร้องใช้ในการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียนต่อไป โดยพนักงานเจ้าหน้าที่จะนำส่งใบรับ เรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายละเอียดเรื่องร้องเรียนและ เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุไว้

4.3.1 กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กขค. พนักงานเจ้าหน้าที่อาจส่งมอบใบรับเรื่องร้องเรียนแก่ผู้ ร้องในวันที่ยื่นเรื่องร้องเรียน หรือส่งมอบตามที่อยู่ติดต่อของผู้ร้องทางไปรษณีย์ หรือตามช่องทางที่ผู้ร้องระบุภายหลังก็ได้

4.3.2 กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นนอกจากเรื่องร้องเรียน ณ สำนักงาน กขค. พนักงานเจ้าหน้าที่จะส่งมอบ ใบรับเรื่องร้องเรียนตามที่อยู่ติดต่อของผู้ร้องทางไปรษณีย์หรือตามช่องทางที่ผู้ร้องระบุ

4.4 กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนใดเป็นเรื่องที่มีหรืออาจมีการกระทำความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า ตามข้อ 4.2.1 แต่ผู้ร้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงไม่ถูกต้องครบถ้วน ไม่ชัดเจน หรือผู้ร้องไม่ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่เพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจน หรือ ไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด หรือติดต่อผู้ร้องไม่ได้ พนักงานเจ้าหน้าที่ จะถือว่าการยื่นเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นเพียงการแจ้งเบาะแสการกระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการ แข่งขันทางการค้า ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเสนอต่อเลขาธิการเพื่อดำเนินการต่อไปก็ได้

กรณีผู้ร้องไม่ประสงค์จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดในแบบบันทึกคำร้องเรียน (แบบ สขค. 01) ตามข้อ 3.3 จะถือว่า ผู้ร้องประสงค์มาพบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อขอคำปรึกษาและไม่ถือว่าเป็นเรื่องร้องเรียน

5. รายการเอกสารหรือหลักฐาน

(1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีผู้ร้องยื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กขค. เจ้าหน้าที่จะ ดำเนินการทำให้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ผู้ร้อง) เพื่อประกอบการยืนยันตัวตน

(2) หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีผู้ร้องเป็นนิติบุคคล)

(3) หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจจากผู้ร้อง) พร้อมติดอากรแสตมป์ตามประมวลกฎหมายรัษฎากร พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการมอบอำนาจของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจทุกช่วง เช่น สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หนังสือรับรองนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน เป็นต้น

(4) พยานหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน เช่น หนังสือสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบเสร็จรับเงิน ประกาศโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด (ถ้ามี) หรือข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใน การกระทำความผิด เป็นต้น

(5) หลักฐานแสดงความเสียหาย (ถ้ามี)

6. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการร้องเรียนการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขัน ทางการค้า

7. การถอนเรื่องร้องเรียน

ภายหลังการยื่นเรื่องร้องเรียน หากผู้ร้องมีความประสงค์ที่จะถอนเรื่องร้องเรียน ผู้ร้องสามารถถอนเรื่องร้องเรียนที่ได้ยื่นต่อสำนักงาน กขค. เมื่อใดก็ได้ แต่การถอนเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้การดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้นสิ้นสุดลง เว้นแต่คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าจะมีมติเป็นประการอื่น

คำเตือน :

การนำความเท็จมาร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย อาจเป็นความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า อาคารจอดรถ 5 ชั้น (BC) ชั้น 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2199 5416 โทรสาร 0 2143 7717 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@tcct.or.th	ระยะเวลาเปิดให้บริการ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.
--	--

