



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
เรื่อง มาตรการและแนวทางการดำเนินการในสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อการเฝ้าระวังและป้องกัน
วิกฤติการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19)

ด้วยคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายภายใต้พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลำดับที่ ๑๔ ซึ่งมีการระบาดอย่างต่อเนื่องของ COVID-19 และกระทรวงสาธารณสุขได้แจ้งเตือนระดับ ๓ หลีกเลี่ยงการเดินทางที่ไม่จำเป็น และในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ นายกรัฐมนตรี ได้มีข้อสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับ COVID-19 อย่างเคร่งครัด และหากมีความจำเป็นให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนด มาตรการภายในได้ตามความเหมาะสมต่อไป เพื่อป้องกัน ควบคุม แก้ไขปัญหา และบรรเทาผลกระทบ จาก COVID-19 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับในคราวการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนในการป้องกัน วิกฤติการณ์จาก COVID-19 ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขเสนอแนะให้ส่วนราชการและหน่วยงาน ของรัฐทุกแห่งเร่งดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องเป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมโดยด่วน รวมทั้ง ขอความร่วมมือจากภาคเอกชนให้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกอบกับมติที่ประชุมของคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค จากผู้เดินทางซึ่งมาจากท้องที่หรือเมืองท่านอกราชอาณาจักร กรณี COVID-19 ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยข้อ ๔ กำหนดว่าให้กรมควบคุมโรคในฐานะสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการโรคติดต่อ แห่งชาติสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางการดำเนินการเพิ่มเติมได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสมเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับข้อ ๕ กำหนดว่า ในกรณีที่มีมาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี หรือที่กระทรวง สาธารณสุขได้สั่งการ หรือกำหนดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตาม หรือดำเนินการตามมาตรการ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางนั้น

ปัจจุบันปรากฏตามข้อเท็จจริงว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019 : COVID-19) มีความรุนแรงเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและมีผู้ติด เชื้อเพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยยะสำคัญ ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ นายกรัฐมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีและตามคำแนะนำของผู้บริหารและนักวิชาการด้านการแพทย์

และสาธารณสุขอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งอาจขยายระยะเวลาหากมีความจำเป็น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเฝ้าระวังและป้องกันในภาวะวิกฤติของการแพร่ระบาดของ COVID-19 และสามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคในวิกฤติการณ์ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการได้อย่างทันท่วงที สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าในฐานะหน่วยงานของรัฐจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการควบคุมและแก้ไขปัญหาจาก COVID-19 เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และ มาตรา ๓๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๑ เลขานุการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า จึงกำหนดมาตรการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนกว่ามีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๒ บรรดาประกาศอันเป็นมาตรการ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานของสำนักงาน และรวมถึงผู้ปฏิบัติงาน

ภายในบริเวณพื้นที่ตั้งของสำนักงาน

หมวด ๑

มาตรการเฝ้าระวังโรค

ข้อ ๔ การสำรวจข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 ภายในสำนักงาน (๑) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสำรวจและประเมินตนเองโดยการจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจข้อมูลเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของ COVID-19 (Microsoft Form) ทุกวันทำการภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการสำรวจข้อมูลให้แล้วเสร็จตามที่สำนักงานกำหนดไว้ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการสำรวจข้อมูล

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของ COVID-19 การปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานได้แบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงการติด COVID-19 ออกเป็น ๗ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็น COVID-19 การมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็น COVID-19 หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้เดินทางกลับหรือได้มีการแวะพักเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) จากท้องที่นอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่องตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือผู้ที่ได้สัมผัส หรือใกล้ชิดผู้เป็น COVID-19

และมีอาการป่วย มีไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ มีเสมหะ หายใจไม่สะดวก หรือมีอาการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศให้เป็นอาการบ่งชี้ของ COVID-19 ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้เจ้าหน้าที่หยุดงานโดยทันที และรีบไปพบแพทย์ตามคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุข

๒) เมื่อได้รับการวินิจฉัยจากแพทย์ว่าป่วยหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็น COVID-19 ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการรักษาปฏิบัติตามที่แพทย์แนะนำ แจ้งผู้บังคับบัญชาและรายงานให้สำนักงานทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 ทันที

๓) ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผู้ประสานงานตามที่สำนักงานกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจให้สำนักงานทราบทันที

(๒) กรณีที่เจ้าหน้าที่ได้เดินทางกลับ หรือได้มีการแวะพักเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) จากท้องถิ่นนอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่อง ตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขประกาศ ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้บังคับบัญชาและรายงานให้สำนักงานทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 และให้เลขาธิการสั่งให้เจ้าหน้าที่หยุดเพื่อสังเกตอาการในสถานที่พักเป็นเวลา ๑๔ วัน นับจากวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย ทั้งนี้ การลาหยุดของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๒) ในระหว่างการหยุดให้เจ้าหน้าที่รายงานสุขภาพให้สำนักงานทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 ที่กำหนดก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกวันจนครบ ๑๔ วัน และให้ปฏิบัติตัวตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ เช่น สวมหน้ากากอนามัย งดการออกไปในที่ชุมชนสาธารณะ และงดการใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น ทั้งนี้ สำหรับการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในที่พักให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการปฏิบัติงานภายในที่พักตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๓) หากมีอาการป่วย มีไข้ ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ มีเสมหะ หายใจไม่สะดวก หรือมีอาการที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศให้เป็นอาการบ่งชี้ของ COVID-19 ให้เจ้าหน้าที่สวมหน้ากากอนามัยและไปพบแพทย์ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจให้สำนักงานทราบทันที (หากไม่ได้มีอาการป่วยอาจไม่จำเป็นต้องไปพบแพทย์เพื่อรับการตรวจหาเชื้อ เนื่องจากส่วนใหญ่จะตรวจไม่พบเชื้อในระยะที่ยังไม่แสดงอาการ)

๔) หากพ้นกำหนดเวลา ๑๔ วันแล้วไม่มีอาการป่วย ให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามปกติ

(๓) กรณีเจ้าหน้าที่ได้เดินทางกลับ หรือได้มีการแวะพักเครื่อง หรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) จากท้องถิ่นที่อยู่นอกเหนือ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้เจ้าหน้าที่รายงานให้สำนักงานทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 รวมถึงรายงานสุขภาพให้สำนักงานทราบผ่านระบบงานที่กำหนดก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันที่ ๑ วันที่ ๗ และวันที่ ๑๔ นับจากวันที่เดินทางกลับ

๒) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (๒) ๓)

(๔) กรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักงานได้สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็น COVID-19 ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้บังคับบัญชาและรายงานให้สำนักงานทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 และให้หยุดเพื่อสังเกตอาการในสถานที่พักเป็นเวลา ๑๔ วัน นับจากวันที่สัมผัสหรือได้ใกล้ชิด

กับผู้ที่เป็น COVID-19 การลาหยุดของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๓/ว ๗๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

๒) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (๒) ๒) ๓) และ (๔)

(๕) กรณีที่เจ้าหน้าที่ได้สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 (ผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรค COVID-19 ได้แก่ ผู้ที่เดินทางกลับจากห้องที่นอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย หรือได้มีการแวะพักเครื่องหรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) จากห้องที่นอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่อง ตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือผู้ที่สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นโรค COVID-19) ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้เจ้าหน้าที่รายงานให้สำนักงานทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 รวมถึงรายงานสุขภาพให้สำนักงานทราบผ่านระบบรายงานฯ COVID-19 ที่กำหนดก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ในวันที่ ๑ วันที่ ๗ และวันที่ ๑๔ นับจากวันที่สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น ระบบรายงานฯ COVID-19 และให้สวมหน้ากากอนามัยเป็นเวลาอย่างน้อย ๑๔ วันนับจากวันที่สัมผัสหรือได้ใกล้ชิดกับผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19

๒) ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม (๒) ๓)

(๖) กรณีที่เจ้าหน้าที่มีอาการป่วย มีไข้ และมีอาการทางระบบทางเดินหายใจ เช่น มีน้ำมูก ไอ มีเสมหะ เป็นต้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้เจ้าหน้าที่ลาป่วย จนกว่าจะหายจากอาการป่วย ทุกรายก็ดี หากมีใบรับรองแพทย์แสดงสาเหตุของอาการป่วยที่ไม่ได้มีสาเหตุจาก COVID-19 ให้สามารถมาปฏิบัติงานที่สำนักงานได้ แต่ให้สวมหน้ากากอนามัยจนกว่าจะหายจากอาการป่วย

(๗) กรณีเจ้าหน้าที่ที่ไม่เข้าข่ายตาม (๑) – (๖) ให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการและคำแนะนำของกระทรวงสาธารณสุขโดยเคร่งครัด อาทิเช่น สวมหน้ากากอนามัยเมื่อเข้าไปในที่มีคนแออัด ใช้เจลล้างมือแอลกอฮอล์

๒) ให้เจ้าหน้าที่ติดตามข่าวสาร แจ้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการเฝ้าระวังและการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19

หมวด ๒

มาตรการป้องกันโรค

ส่วนที่ ๑

มาตรการป้องกันด้านบุคคล

ข้อ ๖ ไม่อนุญาต หรืออนุมัติให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปนอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตราย และพื้นที่ที่มีการระบาดต่อเนื่องตามที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขประกาศ (การเดินทางไปให้รวมถึงการแวะพักเครื่อง หรือเปลี่ยนเครื่องระหว่างทาง (Transit หรือ Transfer) ด้วย) เว้นแต่่นอกจากจะมี ความจำเป็นอย่างยั้งยวดหรือเป็นการเข้าร่วมการประชุมตามพันธกรณีระหว่างประเทศ ให้เสนอเพื่อพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยจะต้องมีมาตรการป้องกันตนเองจากการติดเชื้ออย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ ห้ามเจ้าหน้าที่สำนักงานเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่ที่เดินทางกลับมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยง หรือพื้นที่ที่มีรายงานการระบาดของโรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นรายกรณีและเผื่อระวางต่อเนื่องจนครบ ๑๔ วัน เมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยแล้ว

ข้อ ๙ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามที่ทางราชการกำหนดเพื่อใช้ปฏิบัติเป็นการทั่วไป หรือเป็นคำแนะนำการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ในกรณีหากจำเป็นในการผ่อนผันหรือยกเว้นการปฏิบัติตามที่ทางราชการกำหนดไว้นี้ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ทำความสะอาดโดยการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ก่อนการจัดกิจกรรม และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

(๒) สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า

(๓) ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๔) เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อยหนึ่งเมตรเพื่อป้องกันการติดต่อ สัมผัส หรือแพร่เชื้อโรคทางฝอยละอองน้ำลาย

(๕) งดการใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ ภาชนะใส่และรับประทานอาหาร ผ้าเช็ดมือ

(๖) ให้ทำกิจกรรมที่ไม่แออัด และลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักการหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน (Social Distancing)

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องเข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม รวมถึงกรณีที่มีการติดต่อกับบุคคลภายนอก รมัตถะระวางการติดต่อสื่อสารและการเข้าร่วมกิจกรรม สวมหน้ากากอนามัย และล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๒

มาตรการด้านองค์กร

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานเปิดดำเนินการในวันและเวลาทำการปกติ ทั้งในกรณีที่ปฏิบัติงานภายในสถานที่ตั้ง และปฏิบัติงานภายนอกที่ตั้ง เว้นแต่ทางราชการจะมีประกาศให้ปิดหรืองดดำเนินการ

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานจัดให้มีการจัดเหลื่อมเวลาทำงานและการพักเที่ยง การทำงานนอกสถานที่ตั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานในสถานที่พักที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น การจัดประชุมสื่อสารทางไกล การให้บริการด้วยการสื่อสารแบบดิจิทัล การงดเว้นการกำหนด ให้ประชาชนต้องมาแสดงตน หรือยกเว้นขยายเวลา งดหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมภายใต้กรอบของกฎหมาย

ข้อ ๑๔ ให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรและพัสดุมีหน้าที่รับผิดชอบอาคารสำนักงาน โดยให้มีการบริหารจัดการอาคารอุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน และยานพาหนะ เพื่อประโยชน์ในการเผื่อระวางการแพร่ระบาดของ COVID-19 แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่อหรือใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนดและข้อ ๙ ดังนี้

(๑) ติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ และการป้องกันการแพร่กระจายของโรค

(๒) จัดให้มีการคัดกรองเจ้าหน้าที่และประชาชนทุกคนที่จะเข้ามาในบริเวณอาคารสำนักงาน โดยตรวจวัดอุณหภูมิและล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์ เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่สำนักงานจัดไว้ให้ก่อนเข้าอาคาร และห้ามผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียสเข้าสำนักงานโดยเด็ดขาด

(๓) จัดให้มีเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ภายในสถานที่ทำงาน เช่น ทางเข้าอาคาร ทางเข้าลิฟต์ ห้องประชุม

(๔) จัดให้มีการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และอุปกรณ์ วัสดุสำนักงานตามที่กระทรวงสาธารณสุขแนะนำ อาทิเช่น โຕ้ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน อย่างน้อยวันละครั้ง และทำความสะอาดอย่างน้อยวันละสองครั้งสำหรับอุปกรณ์และบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมาก อาทิเช่น ราวบันได ลูกบิดหรือที่จับประตู ห้องน้ำ ที่จับประตูลอยน้ด เบาะนั่ง ที่วางแขน เป็นต้น

(๕) ระมัดระวังการเก็บขยะที่ปนเปื้อน น้ำมูก น้ำลาย ควรสวมถุงมือหรือใช้หลักเก็บ ค้ำยวเก็บขยะที่ปนเปื้อน

ส่วนที่ ๓

มาตรการด้านรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน

ข้อ ๑๕ ให้จัดกิจกรรมหรือพิธีการทางสังคม ตามประเพณีนิยม ตลอดจนงานพิธีที่ทางราชการจัดขึ้นหรือเป็นไปตามหมายกำหนดการของทางราชการได้ตามความเหมาะสม โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๖ การประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกันให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบในการจัดการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน พิจารณาดังนี้

(๑) กรณีเป็นการรวมกันของคนหมู่มาก หากไม่มีเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน ใ้งดหรือเลื่อนหรือให้พิจารณาจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมทางไกล (Teleconference)

(๒) กรณีผู้เข้าร่วมประชุม หรือผู้ร่วมกิจกรรมอาจเป็นผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 ใ้งดหรือเลื่อนการจัดการประชุม หรือให้พิจารณาจัดการประชุมในรูปแบบการประชุมทางไกล (Teleconference)

อย่างไรก็ดี หากมีเหตุผลอันสมควรที่จำเป็นจะต้องจัดการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมดังกล่าว ควรมีการคัดกรอง ป้องกัน และควบคุมโรคที่เข้มงวดดีพอ และปฏิบัติตามข้อ ๙

การเข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ควรปฏิบัติตามหลักสุขอนามัย และล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๗ กรณีที่พบผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็น COVID-19 อยู่ในพื้นที่อาคารสำนักงาน

(๑) หากเจ้าหน้าที่พบว่าผู้ที่เป็นหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็น COVID-19 อยู่ในอาคารสำนักงาน ให้รีบแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร เพื่อทำการกักตัวบุคคลดังกล่าวในสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๒) ให้ผู้ที่ได้รับผิดชอบพื้นที่ (ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลและพัสดุ) รีบปิดบริเวณดังกล่าวเพื่อทำความสะอาด หรือหากมีความจำเป็นให้ปิดอาคารสำนักงานเพื่อทำความสะอาดเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๘ กรณีที่พบผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 อยู่ในพื้นที่อาคารสำนักงาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากพบว่าผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 อยู่ในอาคารสำนักงาน ให้ทุกคนหลีกเลี่ยงการเข้าใกล้หรือสัมผัสผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรคให้แจ้งผู้ที่มีความเสี่ยงเป็นโรคสวมหน้ากากอนามัย ใช้เจลล้างมือแอลกอฮอล์ และให้รีบแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลและองค์กร

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 กลับที่พัก โดยกันบุคคลอื่นไม่ให้เข้าใกล้ผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 โดยให้ขอชื่อ นามสกุล และเบอร์ติดต่อของผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 ในกรณีที่ไม่ทราบ

(๓) ให้ผู้ประสานงานสอบถามการเดินทางและบริเวณที่ผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 ได้สัมผัสด้วยวิธีการที่เหมาะสมปลอดภัย (เช่น ทางโทรศัพท์) โดยให้กันบุคคลออกจากบริเวณดังกล่าว และให้รีบทำความสะอาดในบริเวณดังกล่าวตามความเหมาะสม (อาจพิจารณาปิดบริเวณดังกล่าวเพื่อทำความสะอาด)

(๔) หากผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 เป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน ให้ผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๕ (๒) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

(๕) หากผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ให้ผู้ประสานงานโทรสอบถามอาการของผู้ที่มีความเสี่ยงเป็น COVID-19 เป็นระยะเวลาในช่วง ๑๔ วัน

ข้อ ๑๙ กรณีที่แนวทางปฏิบัตินี้มีได้กำหนดไว้ ให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือฝ่ายบริหารพิจารณาเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า