

สำนักงาน กชค. เปิดรับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารองค์กร (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานฝ่ายกำกับดูแลการรวมธุรกิจ

จำนวน 1 อัตรา **อัตราเงินเดือน 17,000 บาท**

 รับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 16:30 น.

 วิธีคัดเลือก สอบข้อเขียน และ/หรือ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 09:00 น.
ณ สำนักงาน กชค.

 เริ่มปฏิบัติงาน ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2567

 สอบถามเพิ่มเติม โทร. 0 2199 5412 ฝ่ายกำกับดูแลการรวมธุรกิจ (ในวันและเวลาทำการ)

 **ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่**

<https://tcct.or.th/assets/portals/1/files/OutsourcingServicesApplication67.pdf>

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล สถิติ บทวิเคราะห์ และบทวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการรวมธุรกิจ รวมถึงติดตามพฤติกรรมและข่าวสารการรวมธุรกิจที่เข้าข่ายตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า
2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในการกำกับดูแลการรวมธุรกิจ รวมถึงตอบข้อหารือ และให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง คัดแยกประเภทและจัดเก็บหนังสือภายในและภายนอก ลงทะเบียนหนังสือ รับ - ส่ง ด้วยระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์
4. จัดเตรียม กลั่นกรอง เตรียมเอกสารสำหรับการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของการบริหารงานของหน่วยงาน
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

1. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การบัญชี การเงิน หรือสาขาวิชาสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 35 ปี ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

3. กรณีเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือมีหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร
4. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมพื้นฐานที่ต้องใช้ภายในสำนักงาน โดยเฉพาะ Microsoft Office ได้แก่ Word, Excel และ Power Point โดยหากมีประกาศนียบัตรยืนยันความสามารถในการใช้โปรแกรม (Certificates) จะพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ระดับดี โดยหากมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน รวมถึงสามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาได้
7. มีทักษะในการสื่อสารและประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
8. มีความสามารถในการรับมือกับสถานการณ์กดดันได้



วิธีการสมัคร

1. ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า

อาคารจอตระ 5 ชั้น (BC) ชั้น 5 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

เลขที่ 120 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทร. 0 2199 5404 (ในวันและเวลาทำการ)

2. สมัครผ่านทาง Email ส่งมาที่ asset@tcct.or.th และ Cc : merger@tcct.or.th

(ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 16:30 น.)

โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารองค์กร ฝ่ายกำกับดูแลการรวมธุรกิจ”



เอกสารประกอบการสมัครงาน

1. รูปถ่าย 1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
3. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
7. สำเนาเอกสารคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ หรือการอบรมต่าง ๆ (ถ้ามี)
8. สำเนาใบผ่านเกณฑ์ทหาร หรือ หลักฐานแสดงการพ้นภาระทางทหาร (กรณีเป็นเพศชาย)
